

MR Agenda

22-09-25; 19.30 uur – 21:00 uur (SO)

Aanwezig: Mannin, Paulien, Wiesje, Irene, Sofie, Elisabeth, Norbert

Afwezig: -

<i>Tijd:</i>	Agendapunt: 1) informatie uitwisseling	
<i>Ingebracht door:</i> Elisabeth en Wiesje		
• <i>Doel: vast onderdeel : informatie</i>		
<i>Evt. toelichting:</i>		
<i>Bijlagen:</i> <ul style="list-style-type: none">- 2024-2025 Jaarverslag MR- 2025-2026 Jaarplan MR		
<i>Verslag vergadering en afspraken:</i> <ul style="list-style-type: none">- Welkom Irene + informatie voor nieuwe leden. We nemen even de tijd om kennis te maken.- Scholingsbehoefte MR, budget MR (€ 500); Rechten MR - Vereniging Openbaar Onderwijs (informatie over rechten); Het is mogelijk om een scholing te volgen voor de MR-leden, daar is op dit moment geen behoefte aan.- Wiesje gaat het laatste schooljaar van haar eerste termijn in. Ze kan gedurende het schooljaar aangeven of ze een tweede termijn wil. Dan ook een uitvraag naar ouders doen of er andere gegadigden zijn, evt verkiezingen. Opnemen in het jaarplan.- Rollen binnen MR vaststellen/bevestigen; Rolverdeling 25-26 vastgesteld als volgt: Wiesje is voorzitter, Norbert is secretaris.- Oudercommunicatie: in principe gaat de communicatie over Parro. Ook de ouderkalenders VSO en SO worden opgenomen in Parro, dit wordt als prettig ervaren. E-mail wordt zo goed als niet meer gebruikt, buiten de aankondiging van de nieuwe klassen om. Er wordt aangegeven dat het fijn is om soms een leerkracht los te mailen, in plaats van in een Parro-groep. Personeelsgeleding pakt het op binnen het team en zorgt dat gegevens zoals mail-adressen van leerkrachten in de weekbrief van de betreffende klas te vinden zijn.- Communicatie MR; We doen meldingen in de Parro, de agenda en notulen staan in de gedeelde drive. De notulen staan in de drive. Norbert deelt dit. Opmerkingen toevoegen via opmerking-knop bij het document. Melden via de parro als er iets is veranderd. Via parro binnen week laten weten voor akkoord. norbertdaman@wereldkidz.nl- Mail MR;<ul style="list-style-type: none">- Nieuwsbrieven VOO, verder niets- Vooraankondiging Inspectie, ze komen ergens tussen november 2025 en december 2026.- Er wordt geopperd om een uitvraag te doen of er nog behoefte vanuit de ouderpopulatie is voor de Klankschaal. We proberen het dit jaar in ieder geval nog één keer te organiseren. Mannin en Sofie verzorgen de flyer en communicatie. Mocht er weer weinig animo zijn, gaan we het concept herzien. We zouden bijvoorbeeld een extra ouderavond kunnen organiseren voor de eigen klas, en de Klankschaal uit de planning halen.- Jaarplan MR 25-26 vaststellen; het jaarplan 25-26 is vastgesteld.- GMR status; doorschuiven- Gebiedsontwikkeling Renesselaan & Schermerslaan; gebieden rondom SO en VSO.	<i>Wie?</i>	<i>Deadline:</i>

Tijd:	Agendapunt: 1) informatie uitwisseling	
Ingebracht door:	Elisabeth en Wiesje	
	<ul style="list-style-type: none"> • Doel: vast onderdeel : informatie 	
Evt. toelichting:		
	- Zwemmen (protocol en financiën); doorschuiven	